

# PROJET PEDAGOGIQUE



## ACCUEIL PERISCOLAIRE

*SAINT AGATHON*

*2015/2016*

*Directrice : PHILIPPE Ludivine*

*Directrice adjointe : ROLLAND Christine*

*Animatrices : BOMBLED Cécile*

*BOUDEHENT Roseline*

*MILON Céline*



## INTRODUCTION

Chaque année, La Ribambelle propose des activités selon un thème. Pour cette année 2015/2016, l'équipe pédagogique de l'accueil périscolaire met en avant le respect, le partage, la tolérance.

Pour cela, nous allons voyager autour du monde, apprendre à travers les différentes activités, la culture, l'architecture, le patrimoine des 5 continents.

Les enfants pourront s'apercevoir que nous sommes tous différents dans le monde mais aussi à la Ribambelle.

## I. Description de l'accueil périscolaire :

L'accueil périscolaire de la commune de Saint Agathon se situe dans l'enceinte même de la ville, à l'adresse suivante :

Accueil périscolaire  
*La Ribambelle*  
Rue Pors Ar Bornic  
22200 Saint Agathon  
Tel : 02 96 43 01 27

La Ribambelle est un accueil périscolaire ouvert du 1er Septembre 2015 au 5 Juillet 2016. Elle n'est pas ouverte sur le temps des petites et grandes vacances. Cette structure est mise à la disposition des enfants scolarisés à l'école maternelle et à l'école élémentaire de la ville.

C'est un accueil périscolaire qui répond aux besoins des familles.

Les enfants qui fréquentent la Ribambelle ont entre 2 ans ½ et 11 ans. L'accueil a une capacité de 50 enfants maximum.

Il est ouvert :

Lundi, mardi, jeudi, vendredi : 7H15 à 8H35 et de 16H30 à 18H45

Mercredi : 7H15 à 8H35 et de 11H45 à 12H15.



L'accueil périscolaire est une structure récente, il est composé de :

- 1 bureau de direction
- 1 hall
- 1 local ménage
- 1 bloc sanitaire adulte
- 1 cuisine
- 1 local poubelle
- 1 jardin d'hiver pour l'exposition des activités
- 1 salle aide aux devoirs ou salle de repos pour les moins de 6 ans
- 1 bloc sanitaire, 1 douche, 1 point d'eau adapté aux enfants
- 1 coin porte manteau, 1 point d'eau
- 1 salle d'activités
- 1 local rangement des jeux extérieurs

Dans la salle d'activités se trouvent différents coins tels que :

- 1 coin peinture avec un point d'eau
- 1 coin jeux de construction, garage
- 1 coin lecture
- 1 coin dînette
- 1 coin jeux de société

Le mobilier est adapté aux enfants selon leur âge.

Les infrastructures municipales peuvent être utilisées telle que la bibliothèque, le terrain de foot, la cour de l'école élémentaire.

Pour inscrire les enfants, les familles doivent remplir un dossier d'inscription et fournir les documents demandés. Le règlement de l'accueil périscolaire est distribué en même temps.

Le coût de l'accueil périscolaire est de 0,79cts d'euro la demi-heure.

La direction transmettra la facturation par enfant aux familles tous les mois.

Afin d'informer les familles sur le fonctionnement de l'accueil un panneau d'information est mis dans le hall d'entrée.



## II. Déroulement d'une journée type :

7H15	Ouverture de l'accueil périscolaire	Ouverture de l'accueil par une animatrice qui inscrit les enfants présents. Des ateliers libres sont mis à la disposition des enfants qui arrivent de façon échelonnée.
7H45	Arrivée d'une animatrice	Une activité en lien avec le projet d'animation est proposée aux enfants
8H00	Arrivée d'une animatrice	
8H30	Fin de l'accueil périscolaire	Les ateliers sont rangés par les enfants avec l'aide de l'équipe. Les enfants se préparent pour être amenés dans les salles de classes (mettre les manteaux, prendre les cartables).
8H30 -16H30	TEMPS D'ENSEIGNEMENT	
16H30	Goûter et inscription des enfants	Une animatrice inscrit les enfants présents à l'accueil. Un goûter varié est préparé sur place par l'équipe pédagogique.
16H55	Fin du goûter, les enfants partent dans les ateliers.	Une animatrice prend un groupe d'enfants pour l'aide aux devoirs. Une autre va dehors avec les autres enfants. Une activité manuelle est proposée par une animatrice à l'intérieur. Les enfants ont la possibilité de jouer librement.
18H45	Fin de l'accueil périscolaire	Une animatrice et la directrice font la fermeture. Rangent l'accueil et préparent les ateliers pour le matin.

Les enfants arrivent et partent de façon échelonnée ainsi que l'équipe d'encadrement.

L'organisation sera adaptée en fonction du nombre d'enfants et selon les conditions météorologiques pour les activités d'extérieur.



### III. L'équipe d'encadrement :

NOMBRE	FONCTION	RÔLE
1	Directrice stagiaire BAFD	Élaboration et suivi du projet pédagogique de l'accueil périscolaire. Assure la gestion de l'accueil (financier, administratif)
1	Directrice adjointe BAFD	Encadrement des enfants : veiller à leur sécurité physique, affective et morale Accueil des familles Animer les ateliers Animer la vie quotidienne
3	Animatrice (2 titulaires BAFA, 1 titulaire CAP petite enfance)	Élaboration et suivi du projet pédagogique, Encadrement des enfants : veiller à leur sécurité physique, affective et morale Accueil des familles Animer les ateliers, la vie quotidienne
1	Agent de service	Aide à la vie quotidienne principalement à l'heure du goûter

L'équipe pédagogique sera responsable, assurera l'animation et l'encadrement des enfants qui est de un animateur pour 10 enfants chez les 3- 6ans et un animateur pour 14 enfants chez les 6-12 ans en accueil périscolaire.



Afin de préparer au mieux l'accueil périscolaire, 5 réunions de 2 H 00 auront lieu à chaque vacances scolaires avec l'équipe, elles ont pour but de :

- prendre connaissance du projet éducatif, pédagogique et des recommandations de la direction,
- élaborer les projets d'animation, et préparer les temps forts,
- d'évaluer les besoins de fournitures et matériel en fonction du stock,
- s'assurer du bon déroulement de l'accueil,
- répondre aux besoins des animateurs.

Ainsi que six journées de préparation accueil périscolaire (administratif, activités).

L'équipe pédagogique devra s'adapter aux différentes situations, et aux besoins des enfants. Elle affirmera son engagement, son intérêt au projet pédagogique. L'équipe échangera avec les enfants afin de répondre au mieux à leurs besoins.

L'équipe d'animation doit travailler ensemble, faire preuve d'esprit d'équipe, d'entraide, de solidarité. Elle partage ses connaissances et ses compétences, sera motivée, dynamique et agréable afin de veiller au bon déroulement de l'accueil périscolaire.



#### **IV. Les intentions éducatives :**

La ville de Saint Agathon a privilégié 5 valeurs éducatives :

- Développement de l'enfant
- Favoriser l'autonomie
- Notions de coéducation
- La vie de groupe
- La place du jeu

#### **V. Les objectifs pédagogiques :**

L'accueil périscolaire est une structure qui répond aux besoins des parents qui travaillent, tôt le matin et tard le soir. Ils déposent leurs enfants à l'accueil périscolaire en toute sécurité.

Le matin, la transition entre la maison et l'accueil peut être un moment difficile pour les enfants, surtout les plus jeunes. L'équipe pédagogique sera à leur écoute et les mettra en confiance. Pour éviter la séparation douloureuse pour certains, l'équipe devra les consoler, les rassurer, en leur proposant des activités, des jeux, en compagnie de leurs doudous.

L'équipe pédagogique doit prendre en compte l'enfant en tant que personne à part entière qui peut exprimer ses envies, ses choix et communiquer avec les autres. Nous devons l'aider à se construire et l'amener à évoluer à son rythme.

Les activités collectives seront privilégiées pour le développement dans la vie sociale. L'élaboration du journal de la Ribambelle ou toutes les activités réalisées durant l'année seront mises en valeur et mis à la disposition des parents et enfants pour le feuilleter.

Afin de développer le sens de l'imagination et de la créativité, les coloriages imprimés seront utilisés exceptionnellement lors des activités définies par l'équipe.





## ACTES DE LA VIE QUOTIDIENNE

OBJECTIFS	MOYENS	EVALUATIONS
<u>Hygiène :</u> <i>lavage des mains après le passage aux toilettes</i>	-Bloc sanitaire adapté aux tranches d'âges -Différents points d'eau avec distributeur de savon et de papier à usage unique	-Sous surveillance d'un adulte en début d'année de manière plus autonome en fin d'année -Fréquence des rappels des consignes
<u>Respect des lieux et du matériel :</u> <i>cartables, manteaux, activités, jeux</i>	-Porte manteaux -Mobilier de rangement -Chevalet -Signalétique pour le rangement	-Temps donné pour le rangement suffisant? -Moyens matériels sont-ils adaptés aux différentes tranches d'âges
<u>Respect des personnes :</u> <i>enfants/enfants</i> <i>enfants/adultes</i> <i>adultes/enfants</i> <i>adultes/adultes</i>	-Le savoir vivre -Règlement intérieur	-Vigilance envers le vocabulaire et les actes. -Privilégier le dialogue entre les personnes
<u>Respect et interrogation des enfants en situation de handicap</u>	-Dialoguer, expliquer avec des mots simples	-Vigilance par rapport à l'interrogation dans le groupe



## DEVELOPPEMENT DE L'ENFANT

OBJECTIFS	MOYENS	EVALUATIONS
<u>Développement intellectuel</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Bibliothèque</li><li>-Internet</li><li>-Recherches diverses</li><li>-Connaissances propres</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Diversité dans les propositions d'activités des enfants</li><li>- Echanges sur les thèmes, les activités</li><li>-Temps de la mise en place</li></ul>
<u>Développement physique :</u> <i>respect des règles</i> <i>coopération</i> <i>responsabilités</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Cour (maternelle, élémentaire)</li><li>-Terrain de sport</li><li>-Matériel sportif</li><li>-L'accueil périscolaire</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Notion de fair-play</li><li>-Partage, esprit de groupe, solidarité et de plaisir du jeu</li></ul>
<u>Développement de la créativité et imagination :</u> <i>favoriser la curiosité pour une plus grande ouverture d'esprit</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Activités manuelles</li><li>-Activités culinaires</li><li>-Dessins libres</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Nombre de participants aux activités proposées</li><li>-Difficultés rencontrées pour la réalisation de certaines activités</li></ul>



## AUTONOMIE

OBJECTIF	MOYENS	EVALUATIONS
<u>Acquérir de nouvelles connaissances :</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Bibliothèque</li><li>-Ordinateur, internet</li><li>-Recherche personnelle</li><li>-Information auprès de la famille</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Compréhension du déroulement de l'activité</li><li>-Niveau de difficulté rencontré (ex : par rapport à l'âge)</li></ul>
<u>Prendre des initiatives :</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Affichage (définir les différents coins, rangement)</li><li>-Ateliers libres</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Fréquentation des ateliers libres</li></ul>
<u>Développer la coopération et l'entraide :</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Jeux de plein air</li><li>-Jeux collectifs</li><li>-Jeux de sociétés</li><li>-Jeux d'imitations</li><li>-Activités manuelles</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Climat de confiance, qui favorise un bon esprit d'équipe</li><li>-Choix des jeux collectifs (appréciés ou pas)</li><li>-Nombre de jeux proposés</li><li>-Intervention de l'équipe en cas de besoin</li></ul>



## **VI. Accueillir un enfant en situation de handicap :**

La directrice prendra connaissance du handicap de l'enfant auprès de la famille. Cela permettra d'adapter les locaux, le matériel et les activités au besoin de l'enfant.

Elle formera son équipe pédagogique sur le handicap et les mesures à prendre.

L'équipe pédagogique expliquera aux enfants avec des mots simples le handicap de l'enfant, mais expliquera en même temps qu'il faut accepter la différence. Elle restera vigilante à l'intégration de l'enfant lors des activités et ses relations avec les autres enfants.

L'équipe pédagogique veillera à adapter son activité à l'enfant en situation de handicap sans le mettre à l'écart.

La directrice rencontrera la famille pour échanger sur l'évolution de l'enfant, et sur d'éventuelles améliorations à apporter pour le bien être de l'enfant.

Lors des réunions de préparation de l'accueil périscolaire, la direction et l'équipe feront un bilan sur l'adaptation et intégration de l'enfant en situation de handicap et proposera des améliorations si il y a lieu, tout en respectant les besoins de l'enfant.



## CONCLUSION

Un enfant est une personne qui est capable d'exprimer des envies, des besoins et des choix. C'est à nous en tant qu'équipe pédagogique de mettre tout en œuvre pour que les enfants se sentent bien au sein l'accueil périscolaire.

L'équipe doit être disponible pour les enfants, les parents, être souriante et de bonne humeur.

Nous pouvons voir à travers les différents objectifs, le moyen de rendre responsable et autonome un enfant selon son âge. Lui laisser le choix, la décision tout en étant en accord avec l'adulte, nous l'aidons à grandir.

La Ribambelle doit être accessible à tous en offrant une qualité d'accueil dans des conditions de confort et de sécurité. Un lieu où se mêlent le plaisir, le jeu et le partage tout en se respectant les uns les autres

